



UMOWA GRANTOWA

nr/2023
zwana dalej Umową

zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:

Fundacją Zaawansowanych Technologii z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowy Świat 60/9, kod pocztowy 00-357, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000379454, REGON: 142821570, NIP: 118-205-96-88, reprezentowaną przez Joannę Gogolińską – Wiceprezes Fundacji,

zwaną dalej **Grantodawcą**,

a

Panią/Panem (*imię i nazwisko*), PESEL, *zamieszkałą/-ym*
.....(*ulica, numer domu, numer mieszkania, kod pocztowy, miejscowość*),
zwanym dalej **Grantobiorcą**.

§ 1

1. Grantodawca oświadcza, że zobowiązuje się do przekazania na rzecz Grantobiorcy środków pieniężnych w kwocie PLN (słownie: z przeznaczeniem na realizację projektu Grantobiorcy *pt.*” zgłoszonego do Programu grantowego „Minigranty dla Młodych Talentów”, współfinansowanego przez Fundację Empiria i Wiedza, na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Grant zostanie wypłacony w 1 transzy w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.
3. Wydatki w ramach przyznanego grantu mogą być ponoszone w terminie od **17.04.2023** do **31.10.2023** r.
4. Grantodawca w celu realizacji niniejszej Umowy dokona wpłaty kwoty przyznanego grantu na konto Grantobiorcy, *nr konta*
5. Grantobiorca oświadcza, że przyjmuje od Grantodawcy środki pieniężne w kwocie PLN (słownie:) i oświadcza, że przeznaczy je wyłącznie na realizację projektu, zgłoszonego do Programu grantowego „Minigranty dla Młodych Talentów”, zgodnie z kosztorysem zawartym w aplikacji do Programu.



§ 2

1. Wszelkie środki finansowe przekazane w ramach niniejszej Umowy mogą być użyte wyłącznie na realizację celów projektowych Grantobiorcy. Środki użyte na realizację działań wykraczających poza cele projektowe muszą zostać przez Grantobiorcę zwrócone Grantodawcy.
2. Ewentualne zmiany w kosztorysie powinny być zgłoszone i zaakceptowane przez Grantodawcę.
3. Środki, które nie zostaną wykorzystane w okresie trwania niniejszej Umowy podlegają zwrotowi, w ciągu 7 dni od sprawozdania lub powiadomienia od Grantodawcy. Niewykorzystane środki należy zwrócić na konto Grantodawcy **97 1090 1883 0000 0001 1581 3234** w tytule wpisując imię i nazwisko Grantobiorcy oraz numer umowy.

§ 3

1. Grantobiorca zobowiązuje się do odpowiedniego opisywania oryginalnych dokumentów księgowych, potwierdzających poniesione wydatki na realizację celów, określonych w niniejszej Umowie.
2. Grantobiorca zobowiązuje w terminie do dnia **17.11.2023** r. przedstawić Grantodawcy sprawozdanie merytoryczne wraz z zestawieniem kosztów sfinansowanych ze środków Umowy. Zestawienie kosztów powinno zawierać co najmniej: datę dokumentu księgowego, opis kosztu, numer dokumentu księgowego, kwotę poniesioną w ramach Umowy. Formularz sprawozdania należy wypełnić w wersji elektronicznej: <https://forms.office.com/e/nQJjKepdAE>. Wszystkie załączniki do sprawozdania należy przesłać na adres mailowy Grantodawcy: p.karpinska@fzt.org.pl.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do przesłania, na prośbę Grantodawcy, skanów wybranych dokumentów księgowych, wpisanych do sprawozdania.
4. Grantodawca zastrzega sobie prawo dokonania w każdym czasie monitoringu merytorycznego oraz finansowego w miejscu realizowanych działań statutowych przez upoważnionego przedstawiciela, mającego na celu kontrolę sposobu realizacji Umowy i wydatkowania środków. Grantobiorca zobowiązany jest umożliwić Grantodawcy dokonania monitoringu oraz zapewnić prowadzącemu monitoring pomoc osoby odpowiedzialnej za koordynację działań statutowych finansowanych z przyznanego grantu.
5. W przypadku wykorzystania przyznanego środków niezgodnie z celami projektowymi Grantobiorcy lub nie przedstawienia sprawozdań, o których mowa w § 3 pkt 2, Grantodawca zastrzega sobie prawo żądania zwrotu części lub całości przekazanych środków pieniężnych.

§ 4

1. Grantobiorca wyraża zgodę na umieszczenie nazwy Grantodawcy oraz opisu realizowanego przez niego przedsięwzięcia – dofinansowanego w ramach Umowy w publikacjach, materiałach informacyjnych, artykułach prasowych oraz stronach internetowych Grantodawcy



2. Na prośbę Grantodawcy, Grantobiorca zobowiązuje się przesyłać Grantodawcy dokumentację zdjęciową z realizacji działań statutowych finansowanych ze środków grantowych. Nadesłanie dokumentacji jest jednoznaczne z nieodpłatnym udzieleniem prawa na wykorzystanie wizerunku w materiałach informacyjnych, artykułach prasowych oraz stronach internetowych Grantodawcy.
3. Przekazanie dokumentacji zdjęciowej oznacza jednocześnie oświadczenie Grantobiorcy, że nie zagraża ona ani nie narusza praw osób trzecich, w szczególności nie narusza ich majątkowych i osobistych praw autorskich oraz, że Grantobiorca posiada zgodę osób, których wizerunek utrwalono na zdjęciach, na wykorzystanie tego wizerunku w materiałach informacyjnych, artykułach prasowych oraz stronach internetowych Grantodawcy.
4. Wszelkie roszczenia osób trzecich, związane z dokumentacją zdjęciową przestaną Grantodawcy spoczywają na Grantobiorcy.

§ 5

1. Do uzgodnienia bieżących spraw wynikających z realizacji niniejszej Umowy strony upoważnią następujące osoby:

Ze strony Grantodawcy:

Paulina Karpińska

tel. 604 526 507

e-mail: p.karpinska@fzt.org.pl

ul. Nowy Świat 60/9

00-357 Warszawa

Ze strony Grantobiorcy:

Imię i nazwisko:

Tel:

e-mail:

adres:

2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

W imieniu Grantodawcy:

W imieniu Grantobiorcy:

Joanna Gogolińska
Wiceprezes Fundacji



Załączniki:

1. Kosztorys
2. Regulamin Programu