

## Regulamin Programu grantowego „Minigranty dla Młodych Talentów”

### § 1 Zasady ogólne

1. Organizatorem Programu grantowego „Minigranty dla Młodych Talentów”, zwanego dalej Programem, jest Fundacja Zaawansowanych Technologii z siedzibą w Warszawie, ul. Nowy Świat 60/9, 00-357 Warszawa, KRS 0000379454, NIP: 118-205- 96-88, REGON: 142821570.
2. Celem Programu jest dofinansowanie kosztów przygotowania projektów badawczych i naukowych oraz wynalazków, związanych z realizacją celów zrównoważonego rozwoju, tworzonych przez uczniów w wieku 13-20 lat.
3. Budżet Programu wynosi łącznie 21 000 zł (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy złotych). Program współfinansowany jest ze środków **Fundacji Empiria i Wiedza**.
4. Maksymalna kwota grantu, o którą można się ubiegać w ramach niniejszego programu wynosi **700,00** (siedemset 00/100) złotych.

### § 2 Terminy naboru wniosków oraz wybór projektów do dofinansowania

1. Aplikacje do Programu można zgłaszać poprzez arkusz zgłoszeniowy dostępny na stronie [www.explory.pl](http://www.explory.pl).
2. Aplikacje do Programu przyjmowane są od 1 do 31 marca 2023 r.
3. Aplikacje przesłane po 31 marca 2023 nie będą rozpatrywane.
4. Dofinansowanie uzyskają projekty, które spełniają kryteria formalne i otrzymają najwyższą punktację w kryteriach merytorycznych.
5. Dofinansowaniu podlegają w szczególności koszty związane z zakupem sprzętu, narzędzi, oprogramowania, materiałów, książek, artykułów biurowych, szkoleń, przejazdów.
6. Dofinansowaniu nie podlegają koszty pracy własnej, członków zespołu projektowego, opiekuna naukowego, opiekuna prawnego. Projekt nie może być zlecony do wykonania innej osobie spoza zespołu projektowego.
7. Aplikujący do Programu muszą spełniać następujące kryteria formalne:
  - a. Beneficjentami Programu mogą być wyłącznie uczniowie, którzy ukończyli 13 rok życia i nie ukończyli 20-tego roku życia w dniu 31 grudnia 2023 r.
  - b. W przypadku osób, które nie ukończyły 18 roku życia, wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział w Programie i zawarcie umowy grantowej.
8. Każda aplikacja, która pozytywnie przejdzie ocenę formalną, zostanie oceniona przez trzyosobowy zespół w składzie Przedstawiciel Fundacji oraz 2 niezależnych ekspertów.
9. Aplikacje będą mogły uzyskać maksymalnie 18 punktów i będą oceniane wg poniższych kryteriów merytorycznych
  - Pomysłowość i innowacyjność Projektu – 0-10 pkt.
  - Wiarygodny i rzetelny kosztorys – 0-8 pkt.
10. Granty przyznane zostaną Wnioskodawcom, których aplikacje uzyskają najwyższą



liczbę punktów podczas oceny projektów.

11. W przypadku wystąpienia błędów w aplikacji, Organizator może skontaktować się z Wnioskodawcą o uzupełnienie/poprawę danych. Wnioskodawca w terminie 1 dnia roboczego zobligowany jest dostarczyć Organizatorowi uzupełniony/poprawiony wniosek. W przypadku nie dostarczenia uzupełnionego/poprawionego wniosku, Organizator ma prawo do odrzucenia wniosku bez dokonywania dalszej oceny.
12. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone 14 kwietnia 2023 na stronie internetowej Fundacji, pod adresem: [www.explory.pl](http://www.explory.pl)

### § 3 Przyznanie i wypłata grantu

1. Z Wnioskodawcami, których aplikacje zostały pozytywnie rozpatrzone zawierana jest umowa grantowa.
2. Umowa grantowa może zostać podpisana na prośbę Wnioskodawcy z innym członkiem zespołu projektowego, Opiekunem Naukowym lub Opiekunem Prawnym.
3. Wysokość przyznanego grantu może różnić się od wnioskowanej kwoty. O wysokości grantu decyduje komisja konkursowa.
4. Grant wypłacany jest w 1 transzy w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy. W przypadku poniesienia większych kosztów, od przyznanych w granicy, Fundacja wypłaca środki do wysokości przyznanych środków.

### § 4 Rozliczenie

1. Beneficjent Programu zobowiązany jest do złożenia sprawozdania poprzez formularz online: <https://forms.office.com/e/nQJiKepdAE> w terminie do 17 listopada 2023 r. Załączniki do sprawozdania należy przesać mailowo na adres: [p.karpinska@fzt.org.pl](mailto:p.karpinska@fzt.org.pl).
2. Wydatki w ramach przyznanego grantu mogą być ponoszone w terminie od 17 kwietnia do 31 października 2023 r.
3. Wszystkie dokumenty księgowe poświadczające zakup towarów i usług niezbędnych do realizacji Projektu, na które Beneficjent otrzyma z Fundacji grant powinny być wystawione na Wnioskodawcę (faktura/rachunek imienny), członka zespołu projektowego, lub w przypadku osób niepełnoletnich Opiekuna Naukowego lub Opiekuna Prawnego, wpisanego jako osoba kontaktowa w umowie grantowej.
4. Do rozliczenia należy przesać na prośbę Grantodawcy skany oryginalnych dokumentów księgowych.
5. Fundacja zastrzega sobie prawo do nie zaakceptowania wydatku, gdy:
  - wydatek nie dotyczy realizowanego projektu
  - wydatek jest błędnie udokumentowany
6. Kwotę niewykorzystaną lub nierozliczoną w terminie należy zwrócić na konto Fundacji wymienione w umowie grantowej w tytule wpisując imię i nazwisko Wnioskodawcy oraz numer umowy, w terminie do 17.12.2023.



### § 5 Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem Danych Osobowych przekazanych w związku ze zgłoszeniem do Programu grantowego „Minigranty dla Młodych Talentów” jest Fundacja Zaawansowanych Technologii z siedzibą w Warszawie, ul. Nowy Świat 60/9, 00-357 Warszawa, KRS 0000379454, NIP: 118-205- 96-88, REGON: 142821570.
2. Kontakt w sprawie danych osobowych: [biuro@fzt.org.pl](mailto:biuro@fzt.org.pl)
3. Cel, podstawa przetwarzania danych osobowych:
  - Przeprowadzenie Programu grantowego „Minigranty dla Młodych Talentów”
  - Tworzenie analiz, statystyk na potrzeby wewnętrzne Administratora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 c RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora)
  - Wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
4. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa, zawarte umowy lub udzielona zgoda.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują następujące prawa:
  - dostępu do danych,
  - sprostowania danych oraz do „bycia zapomnianym” w przypadkach, których mowa w art. 16 RODO;
  - usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
  - ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
  - przeniesienia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
7. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.